



Azienda Sanitaria Locale n.2
LANCIANO-VASTO-CHIETI
(L.R. 5/2008)

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO
DETERMINATO
- art. 15 septies - 2° c - D. Lgv. n. 502/92 e s.m.i. –

n.1 Dirigente Professionale
Ingegnere Civile – Sezione Edile –
o Architetto

per la funzione di “Verifica e Controllo delle procedure tecnico/amm.ve inerenti il patrimonio immobiliare aziendale”
c/o la U.O.C. “Progettazioni, Gestione Patrimonio e Manutenzione Impianti”,

In esecuzione della deliberazione n. 609 del 31.5.2011 è indetto, ai sensi dell’art. 15 septies, 2° comma, del D. Lgv. n. 502/92 s.m.i., nonché delle direttive regionali impartite con deliberazione n.134 del 16/2/2000, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di Dirigente Professionale Ingegnere Civile ovvero Architetto per la funzione di **“Verifica e Controllo delle procedure tecnico/amm.ve inerenti il patrimonio immobiliare aziendale”** c/o la U.O.C. “Progettazioni, Gestione Patrimonio e Manutenzione Impianti”,

Detto incarico viene conferito per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo e, con la partecipazione all’avviso, è implicita da parte dei candidati l’accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. n.2 di Lanciano-Vasto-Chieti.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel presenta bando:

- a) **cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M.n° 174 del 7.2.94 e successive modificazioni;
- b) **idoneità fisica all'impiego:**
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A..S.L. prima della immissione in servizio;
 - **il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica**
- c) *diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica in Ingegneria Civile – Sezione Edile- o in Architettura*
- d) *abilitazione all'esercizio della professione*
- e) *iscrizione all'ordine professionale*
- f) *provata competenza in relazione alle funzioni da svolgere, acquisita esclusivamente nel campo dell'edilizia sanitaria. A tal fine il candidato dovrà dimostrare di aver maturato una esperienza professionale almeno quinquennale nel campo della progettazione e/o direzione lavori e/o collaudi tecnico/amministrativi dell'edilizia sanitaria pubblica o privata.*
- g) *godimento diritti politici;*
- h) *non godimento del trattamento di quiescenza;*
- i) *non aver riportato condanne penali.*

Non possono accedere alla procedura in argomento coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'avviso devono essere indirizzate al **Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Lanciano-Vasto- Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione **entro il 16 Giugno 2011**

Le domande qualora presentate a mano, dovranno pervenire entro il suindicato termine all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Chieti, in Via Martiri Lancianesi, n. 19, ovvero se spedite con raccomandata A/R dovranno pervenire entro il medesimo termine all'indirizzo di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso,

Le domande, sottoscritte dai candidati, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- a) diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile – Sezione Edile – o in Architettura
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto
- c) iscrizione al relativo ordine professionale
- d) documentazione comprovante l'esperienza professionale almeno quinquennale nel campo della progettazione e/o direzione lavori e/o collaudi tecnico/amministrativi dell'edilizia sanitaria pubblica o privata.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" può procedere all'autocertificazione della documentazione di cui ai punti a) - b) e c). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per quanto concerne la documentazione di cui al punto d) la stessa dovrà essere prodotta o in originale o in copia conforme all'originale ai sensi D.P.R. 445/00.

Inoltre i candidati potranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" può procedere alla loro autocertificazione.

La “dichiarazione sostitutiva di notorietà” può essere sottoscritta dall’interessato alla presenza di un funzionario dell’amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di cui all’art. 47, ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all’originale.

Nelle certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative ai servizi prestati in pubbliche amministrazioni deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione o l’indicazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare fotocopia delle stesse se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi etc., se autocertificate, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati.

Per tutti i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le istanze nonché la documentazione prodotta in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all’avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

4 – MODALITA’ DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell’incarico con provvedimento motivato, previa individuazione, da parte di una Commissione di Esperti nominata dal Direttore Generale, dei candidati in possesso di maggiore qualificazione professionale e delle competenze richieste.

La Commissione, ai fini del conferimento dell’incarico di che trattasi, procederà: ad una valutazione comparata dei *curricula* presentati dai candidati dando particolare rilevanza:

- alla specifica formazione post-laurea,
- a specifiche e documentate esperienze e competenze sviluppate nel settore dell’edilizia sanitaria pubblica o privata tenuto conto, anche, della rilevanza delle opere realizzate,

oltre che ad un colloquio tendente ad accertare: le conoscenze specifiche inerenti le procedure tecniche ed amministrative in materia di edilizia sanitaria, la legislazione specifica inerente l’edilizia sanitaria stessa e la disciplina dei lavori pubblici, nonché la motivazione sull’incarico e la capacità di proporre soluzioni innovative.

Il rapporto di lavoro che si instaura a seguito del conferimento dell'incarico, è assoggettato alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto di lavoro subordinato del personale dipendente, e verrà formalizzato previa stipulazione di contratto individuale di lavoro. Il relativo trattamento economico verrà determinato secondo quanto previsto dal vigente CCNL della dirigenza SPTA e valorizzato come incarico professionale di alta specializzazione dell'area PTA.

5 –NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi della Legge n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D. Lgv. n. 502/92, alle determinazioni regionali di cui alla deliberazione della G.R.A. n. 134/2000 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL del personale della SPTA, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda. La suddetta pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009 è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amministrazione – U.O. C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Via Martiri Lancianesi 19 – 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.- tel. 0871/358760.

Chieti, 1 Giugno 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Nicola Zavattaro)

IL PRESENTE AVVISO E' STATO
PUBBLICATO SUL SITO DELL'AZIENDA IL GIORNO 1 Giugno 2011

SCADENZA: il 16.6.2011