

REGOLAMENTO ATTUATIVO

DELLA SCUOLA AVANZATA DI ECOGRAFIA ENDOCRINOLOGICA SIUMB
PRESSO LA UOSD DI DIAGNOSTICA ECOGRAFICA DEL P.O. DI CHIETI

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'attività della Scuola Avanzata di Ecografia Endocrinologica SIUMB (Società Italiana di Ultrasonologia in Medicina e Biologia) presso l'U.O.S.D. di Ecografia Internistica del P.O. di Chieti.

Art. 2 – Corso Avanzato di Ecografia Endocrinologica

1. Il corso ha l'obiettivo di trasferire conoscenze teoriche e competenza pratiche finalizzate ad effettuare in modo eccellente un esame ecografico in ambito endocrinologico, e tiroideo in particolare.
2. In considerazione dell'attività pratica sui pazienti, sono ammessi a frequentare il corso massimo n. 3 partecipanti per edizione.
3. Ciascuna edizione si articola in n. 10 incontri, per complessive 40 ore di frequenza, che si svolgeranno il giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,30.

Art. 3 – Condizioni generali di ammissione

1. Possono essere ammessi a frequentare il corso avanzata di ecografia endocrinologica i soggetti maggiorenni in possesso dei seguenti titoli professionali: Laurea in Medicina e Chirurgia, Abilitazione all'esercizio professionale.
2. L'ammissione è subordinata al preventivo consenso da parte del Direttore Didattico, alla presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento (come previsto dall'art. 11), nonché a quanto stabilito nel successivo art. 7.
3. In nessun caso la frequenza dei corsisti può essere utilizzata per garantire o integrare il normale svolgimento dell'Unità Operativa, né deve costituire intralcio o pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

Art. 4 – Quota di iscrizione

1. La quota d'iscrizione è fissata in € 800,00 (ottocento/00) + IVA, necessaria per l'integrale funzionamento della scuola.
2. In particolare la quota di iscrizione è necessaria per remunerare le attività prestate dal personale dipendente fuori dall'orario di servizio, i docenti esterni, nonché per fornire ai corsisti il materiale didattico.

Art. 5 – Domanda di ammissione

1. Gli aspiranti corsisti dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema riportato nell'Allegato A) del presente regolamento.
2. La domanda, indirizzata al Direttore Didattico, dovrà essere presentata al protocollo generale, ovvero inoltrata a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Alla domanda, gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:
 - a. un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
 - b. copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – Ammissione

1. Il Direttore Didattico esprime il consenso per l'ammissione dei corsisti a seguito di valutazione del curriculum formativo e professionale nonché di un colloquio volto ad accertare le attitudini e le motivazioni dei candidati.
2. Il Direttore Didattico trasmette al Dirigente dell'Ufficio Formazione le domande dei partecipanti selezionati, al fine di espletare i successivi adempimenti amministrativi.
3. Il Dirigente dell'Ufficio Formazione verifica la regolarità della domanda, nonché la presenza di tutte le necessarie dichiarazioni, le condizioni di procedibilità e di quant'altro previsto dal presente regolamento .
4. Previa verifica delle condizioni previste, con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente dell'Ufficio Formazione, viene disposta l'ammissione al corso, stabilendo contestualmente la data di inizio e il periodo di formazione sul campo.
5. Contestualmente all'adozione del provvedimento di ammissione viene emessa la fattura relativa alla quota di iscrizione.

Art.7 – Revoca all'ammissione

1. I corsisti ammessi sono tenuti a presentare all'Ufficio Formazione, entro 15 giorni dalla determinazione di cui al comma 4 del precedente art. 5:
 - a. polizza assicurativa contro i rischi infortuni contratti durante la frequenza o per causa della frequenza.
 - b. quietanza dell'avvenuto pagamento della fattura relativa alla quota di iscrizione.
1. Trascorso il termine di cui al precedente comma, l'ammissione può essere revocata per mancanza dei requisiti generali di ammissione ai sensi del precedente art. 3.

Art. 8 – Obblighi dei corsisti

1. Il corsista ha l'obbligo di osservare le disposizioni organizzative/operative in vigore presso la U.O. frequentata.
2. E' vietato ai corsisti di svolgere a qualsiasi titolo attività sostitutiva di personale dipendente.
3. Il corsista è tenuto alla riservatezza in merito ai dati sensibili ed alle informazioni delle quali venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività. La violazione di questa norma costituisce motivo per l'immediata esclusione dal corso.
4. Il frequentatore è tenuto a:
 - a. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - b. rispettare l'etica professionale;
 - c. mantenere un comportamento corretto e dignitoso;
 - d. attenersi alle indicazioni impartite dal Direttore Didattico, nel rispetto delle disposizioni e dei regolamenti aziendali.
5. Il corsista dovrà sempre indossare il tesserino di riconoscimento appositamente predisposto.
6. Le modalità di frequenza e gli orari saranno concordati con il Direttore Didattico.
7. L'avvenuta frequenza è dimostrata con un apposito registro delle presenze, sottoscritto dal frequentatore al momento dell'entrata e dell'uscita, tenuto dal docente/tutor e consegnato al termine del corso all'Ufficio Formazione dal Direttore Didattico.

Art. 9 – Esclusione dal corso

1. L'esclusione dal corso può essere disposta in qualsiasi momento qualora sussistano motivazioni di ordine professionale, deontologico o comportamentale del frequentatore ivi compresa l'interruzione arbitraria della frequenza.
2. L'esclusione dal corso viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Formazione su istanza motivata del Direttore Didattico.

Art. 10 – Attestati

1. Al termine del corso, ai partecipanti in regola con la frequenza che avranno dimostrato di aver raggiunto gli obiettivi formativi, verrà rilasciato:

Attestato di frequenza alla Scuola Avanzata di Ecografia Endocrinologica SIUMB (Società Italiana di Ultrasonologia in Medicina e Biologia)

Art. 11 – Presa visione ed accettazione

1. Il presente regolamento è sottoscritto dal corsista per presa visione ed incondizionata accettazione.

Data

Firma per presa visione ed accettazione
