

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI
DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI ANESTESIA E TERAPIA
INTENSIVA DEL P.O. DI VASTO**

Publicato per estratto sulla G.U. n. 81 del 24.10.2017

Scadenza 23.11.2017

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 627 del 05.06.2017, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore Medico della U.O.C. di ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA del P.O. di VASTO
(Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medico; Disciplina: Anestesia e Rianimazione)

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di seguito indicate: D.Lgs. n.502 del 30.12.1992 s.m.i.; D.P.R. n.487 del 09.05.1994 per quanto applicabile, D.P.R. n.484 del 10.12.1997; D.M. 30.01.1998 s.m.i.; L. n.241/1990 s.m.i.; D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 s.m.i.; D.P.R. n.445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013; D.Lgs. n.196 del 30.06.2003; Decreto del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Commissario ad Acta n.30 del 29.04.2013, avente ad oggetto: "Disciplina Regionale in Materia di Criteri e Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012", nonché dalle vigenti disposizioni dei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza dell'Area Medico-Veterinaria del S.S.N. nonché dalle vigenti disposizioni di legge.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti,:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica all'impiego** l'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- e) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;
- f) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto del profilo professionale richiesto di cui al successivo punto 2) nonché degli ambiti di valutazione utilizzati dalla Commissione indicati al successivo punto 8);
- g) **attestato di formazione manageriale** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);
- h) **età**: la partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

- i) **godimento di diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- j) **non essere stati dispensati/licenziati** dagli impieghi presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto g), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 - PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. DI ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA DEL P.O. DI VASTO

Profilo oggettivo

L'Ospedale di Vasto è inserito nella rete ospedaliera della Provincia di Chieti e opera secondo il modello Hub&Spoke, con differenti case mix in relazione alle vocazioni delle strutture di produzione, con modelli di collaborazione funzionale agli obiettivi dell'Azienda Ospedaliera di Lanciano-Vasto-Chieti (ASL2).

La sede delle attività mediche e chirurgiche a maggiore complessità viene considerato l'Ospedale - polo Universitario - di Chieti; in questo contesto tuttavia l'Unità Operativa Complessa di "Anestesia e Terapia Intensiva P.O. Vasto", che ha sede presso il relativo Ospedale dotato di 6 p.l. cd di terapia intensiva, è elemento cardine e non sostituibile, considerando equivalente all'Hub la potenzialità specialistica, condizionata solo dal case-mix relativo alle UU.OO. che serve.

La U.O.C. di "Anestesia e Terapia Intensiva P.O. Vasto" fa parte del Coordinamento Strutturale di Medicina Perioperatoria, Terapia del Dolore, Emergenza Intraospedaliera e Terapia Intensiva" (C.S. M.P.T.D.E.I.T.I.), contribuendo all'organizzazione del Dipartimento di Emergenza e Accettazione (D.E.A.) ASL2.

A tale Unità Operativa Complessa afferiscono le attività di anestesiology di competenza per il percorso nascita, di medicina critica e di emergenza (in ospedale e di supporto alla rete emergenze regionale per le competenze specialistiche avanzate), di rianimazione-terapia intensiva polivalente e di terapia del dolore.

La Rete di Terapia del Dolore Regione Abruzzo riconosce ad oggi la funzione di Spoke alla sede di Vasto, con prestazioni ambulatoriali offerte anche a Lanciano (Centro Hub regionale: UOSD Terapia del Dolore Chieti).

Inoltre il polo è rappresentato nella rete coordinata dal Comitato Tecnico Scientifico ed il Centro Regionale Trapianti (CRT) della Regione Abruzzo.

La UOC di Anestesia e Terapia Intensiva è articolate nelle seguenti aree di attività:

- Anestesia e medicina perioperatoria (incluse quelle ambulatoriali di competenza) di supporto alle attività chirurgiche e alle procedure diagnostiche complesse o invasive che necessino di assistenza anestesiology, sia in Sala Operatoria che fuori dalle SO
- Terapia del dolore, acuto e cronico
- Assistenza anestesiology al percorso nascita
- Rianimazione, terapia intensiva polivalente e semintensiva, includendo le attività di organizzazione del sistema di emergenza intraospedaliera, di consulenza alla criticità assistita "fuori dalle mura della rianimazione", oltre a quelle di trasporto assistito secondario, secondo indicazione specialistica prestata in consulenza, con strategico e indispensabile rapporto di collaborazione con tutte le specialistiche rappresentate nei due poli, in primis con 118 e PS, ma non secondariamente con i Punti Nascita (incluso supporto specialistico di competenza per i servizi di trasporto assistito materno e neonatale d'urgenza: STAM/STEN).

Al fine di garantire la massima continuità delle cure e dell'assistenza è quindi richiesta sia la massima integrazione sulla base di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi, con particolare riferimento alle necessità dei pazienti con gravi disabilità e/o patologie croniche, come pure il perseguimento di una maggiore proporzionalità ed appropriatezza dei setting di cura, che in modalità di gradazione dei livelli di intensità, consentano di contenere il ricorso inappropriato alle risorse di area critica (pl di Terapia Intensiva), in una logica di condivisione professionale di ruoli e responsabilità con tutti i sanitari.

Le attività di assistenza e ricovero erogate direttamente dalle U.O.C. sono quindi caratterizzate prevalentemente dal profilo di acuzie e di criticità, con strettissima collaborazione all'interno del C.S. MPTDEITI-DEA, oltre che con l'HUB di Chieti per i Punto Nascita e la Terapia del Dolore.

Le funzioni del Direttore della U.O.C. comportano:

- l'organizzazione della propria struttura complessa e la gestione delle relative risorse, al fine di perseguire i migliori output e outcome clinici con efficienza ed economicità;
- la partecipazione attiva al Comitato di Dipartimento (DEA come espressione del C.S. MPTDEITI),

assumendo la corresponsabilità nella realizzazione della performance annuale negoziata.

Il contesto di Vasto è caratterizzato da un territorio di riferimento, con circa 102331 cittadini residenti/domiciliati, nel quale operano specialisti in rete con il P.O. in un contesto di attività in assistenza anestesiológica che si sviluppano anche in collaborazione con l'UOSD di Day Surgery e in regime ambulatoriale e si avvalgono, quando necessario e pianificato, dell'assistenza anestesiológica.

Le unità chirurgiche operanti presso il Blocco Operatorio sono: Chirurgia Generale, Urologia, Otorinolaringoiatria, Ortopedia e Traumatologia, Ginecologia ed Ostetricia, Oculistica.

L'attività di assistenza anestesiológica riguarda altresì i seguenti ambiti:

- assistenza al locale Punto Nascita (circa 825 parti/anno) con l'obiettivo di erogare anche partoanalgesia
- endoscopia digestiva;
- radiologia diagnostica ed interventistica;
- risonanza magnetica nucleare.

La funzione di Terapia del Dolore presso la sede di Vasto si sviluppa con attività ambulatoriale potendo erogare anche procedure invasive in regime ambulatoriale e/o in DS (p.l. afferenti all'UOSD Medicina Perioperatoria in DS, Vasto).

Alla UOC di Anestesia e Terapia Intensiva del P.O. di Vasto sono affidati i compiti di:

- Garantire la conduzione dell'anestesia a supporto delle differenti attività chirurgiche, in urgenza ed in elezione, nelle varie specialità cliniche, prioritariamente nell'Ospedale di Vasto, ma in situazioni autorizzate o comandate dalla Direzione ASL2, anche nelle altre UU.OO. aziendali ove debbano essere erogate attività che richiedono la competenza anestesiológica.
- Garantire in modo efficiente e pienamente integrato nel percorso del paziente con chirurgia elettiva la valutazione preoperatoria secondo le modalità concordate con la Direzione Sanitaria Aziendale.
- Collaborare con la Direzione Sanitaria e con le altre componenti organizzative coinvolte nel processo di riorganizzazione del percorso chirurgico Aziendale.
- Rispondere alle esigenze assistenziali del paziente critico con una o più insufficienza d'organo, ricoverati non solo in Terapia Intensiva ma anche nei reparti di degenza, o nei Servizi di Diagnostica, ivi compreso il Pronto Soccorso.
- Garantire tempestività di diagnosi, trattamento e stabilizzazione del paziente per i vari livelli di criticità, presso la Rianimazione e Terapia Intensiva, affinando l'organizzazione in modo da garantire efficacia, qualità, sicurezza, sostenibilità delle cure, consolidando anche l'attività di "Procurement" di Organi e Tessuti.
- Perseguire la crescita di una "clinical competence" omogenea fra tutti i professionisti, ed il suo costante mantenimento attraverso la piena integrazione degli Anestesisti Rianimatori operanti nelle strutture ospedaliere di riferimento, unificando i processi di formazione, integrando la gestione della equipe professionale che va considerata unica, rafforzando il senso identitario di appartenenza alla Azienda.
- Perseguire lo sviluppo e il sostegno del lavoro in team, sia di carattere multiprofessionale che multidisciplinare.
- Sviluppare le necessarie tecniche, farmacologiche e non, funzionali alla gestione del dolore in corso di travaglio di parto contribuendo all'abbattimento su entrambi gli Ospedali del ricorso al parto cesareo scelto per tocofobia.
- Garantire la terapia antalgica del dolore acuto e cronico all'interno della Rete Aziendale e Regionale di Terapia del Dolore

Profilo soggettivo:

Al Direttore della struttura complessa di "Anestesia e Terapia Intensiva P.O. Vasto" sono richieste le competenze professionali e manageriali necessarie per:

- Gestire il budget annuale negoziato con il Direttore di C.S. MPTDEITI e DEA assicurando:
 - il ricorso appropriato ai diversi regimi assistenziali;
 - la redazione e concretizzazione di nuovi percorsi per il paziente, in una logica di integrazione con le restanti strutture nosocomiali e con quelle del territorio;
 - l'implementazione, in collaborazione con le altre articolazioni aziendali, della gradualità delle cure sia in fase di accettazione, che di transito in area intensiva/semintensiva, che di trasferimento verso reparti ordinari di ricovero;
 - l'utilizzo pieno ed efficiente della sala operatoria interagendo con il Coordinamento Blocchi Operatori ASL2;
- Gestire in modo efficiente le risorse assegnate, nel rispetto del budget negoziato e in ragione delle attività effettivamente svolte,
- Predisporre la programmazione annuale della formazione, garantendo un equilibrato accesso ai necessari

- crediti formativi. E' direttamente responsabile della crescita professionale della propria équipe medica, anche agendo il ruolo di "formatore on the job",
- Governare le liste d'attesa, tendendo agli indici di performance determinati dalla Regione, sia per le prestazioni ambulatoriali sia per i ricoveri programmati, anche presidiando il mantenimento del corretto rapporto tra i volumi di attività istituzionale e i volumi di attività libero professionale,
 - Implementare e favorire l'innovazione tecnologica anche a fronte del crescente utilizzo dell'ICT (Information and Communication Technology) a supporto delle attività clinico assistenziali, dei cambiamenti organizzativi e in un'ottica di sviluppo della ricerca medica,
 - Elaborare e implementare nuove modalità organizzative più efficienti per quanto attiene l'accettazione, la cura e il trasferimento per pazienti da altri reparti ospedalieri ed altri PP.OO., aziendali e/o intra-interregionali,
 - Gestire le risorse umane afferenti alla U.O.C. attraverso:
 - il corretto ricorso ai sistemi premianti, anche mediante l'intervento diretto quale valutatore di prima istanza dei Dirigenti medici della U.O.C.
 - una politica di corresponsabilizzazione nella gestione della U.O.C.
 - il miglioramento della componente motivazionale dei professionisti
 - lo sviluppo e l'implementazione di progetti promossi dagli stessi professionisti
 - la buona gestione dei conflitti e il progressivo miglioramento del clima organizzativo interno
 - l'applicazione del regolamento sull'orario di servizio adottato in ambito aziendale
 - Assicurare nel periodo di incarico il raggiungimento/mantenimento dell'indice di dipendenza della popolazione dell'ambito aziendale dalle UU.OO chirurgiche collaborando con i direttori/responsabili delle suddette in modo coerente con l'indirizzo/mission definito dalla Direzione ASL2,
 - Ispirarsi, nell'ambito delle relazioni sia esterne che interne, ai principi generali di collaborazione che caratterizzano la natura fiduciaria che è alla base del conferimento dell'incarico,
 - Favorire un approccio multispecialistico e multiprofessionale alla cura e assistenza del paziente critico.

Sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni, il candidato verrà valutato sulla scorta di quanto segue:

Competenze professionali:

- Documentata esperienza all'organizzazione del percorso anestesiológico in chirurgia generale e specialistica, con particolare riferimento agli interventi chirurgici ad alta complessità e nei pazienti a diverso rischio perioperatorio;
- Consolidata esperienza di collaborazione intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare la gestione del perioperatorio, incluse le strategie di controllo del dolore acuto e in travaglio di parto;
- Consolidata esperienza all'assistenza anestesiológica in corso di particolari attività diagnostiche terapeutiche (NORA per endoscopia, radiologia interventistica);
- Consolidata esperienza nella gestione e nel trattamento del dolore acuto e cronico, nell'ambito della Rete della Terapia del Dolore;
- Consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Rianimazione, Terapia Intensiva e semintensiva, oltre che nella gestione dell'emergenza intraospedaliera; conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio e di supporto ai deficit d'organo, includendo emodialisi intermittente e continua; conoscenza degli indicatori specifici di valutazione della qualità dell'assistenza;
- Consolidate conoscenze e competenze nelle attività anestesiológicas legate alle attività di "Procurement" di Organi e Tessuti;
- Esperienza e competenza nella comunicazione "difficile" con i familiari e con il contesto sociale;
- Competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi al fine di realizzare la *Mission* della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- Consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse
- Conoscenza ed utilizzo nella pratica clinica di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento relativi alle varie aree di attività (Anestesia, Sala Operatoria, NORA, Area Critica);
- Capacità ed attitudine relazionali, fondamentali nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale per la necessità di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale;
- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accREDITAMENTO istituzionale e alle attività di audit clinico.

Competenze manageriali:

- Conoscenza approfondita del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali);
- Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi), certificati dalla precedente direzione di riferimento;
- Esperienza professionale nella gestione di letti di Rianimazione-Terapia Intensiva e semintensiva, ivi inclusi gli aspetti di coordinamento di personale medico/infermieristico e le interrelazioni con le altre strutture del Presidio e del Coordinamento Strutturale di M.P.T.D.E.I.T.I./D.E.A. ;
- Capacità ed esperienza nella gestione di équipe, nello sviluppo di efficaci relazioni di integrazione fra la propria équipe e altre équipes in una logica interdisciplinare;
- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di controllo delle infezioni ospedaliere in area critica, prevenzione del rischio per gli operatori;
- Attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla UOC, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.

Conoscenze scientifiche:

- Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito dell'Anestesia e Rianimazione e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi;
- Produzione scientifica attinente all'area dell'Anestesia e Rianimazione;
- Competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine.

Attitudini:

- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali in particolare per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;
- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti;
- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento delle patologie di ambito anestesilogico, di terapia del dolore e di area critica, inclusa la gestione dell'intero processo di donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto terapeutico;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti (riportando sul lato anteriore della busta la dicitura "Concorso Direttore Anestesia e Terapia Intensiva Vasto") e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure inviate mediante PEC, all'indirizzo: concorsi@pec.asl2abruzzo.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda Concorso Direttore Anestesia e Terapia Intensiva Vasto**".

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione**. **La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in via Martiri Lancianesi, 19 – 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di concorso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché il Comune di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- l) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Azienda. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato).

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità valido determinerà l'esclusione dal concorso.**

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992, dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di valutazione. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione;**

- 2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare l'originale o copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione da parte della Commissione di valutazione.



A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, la ASL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento: agli artt. 51 e 52 del c.p.c., all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale.

7 - COMMISSIONE DI SORTEGGIO

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubbliche e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di Regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della Struttura Complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, questa Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso pubblico, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione in conformità a quanto di seguito specificato, dandone atto nel relativo verbale.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. n. 502/92 s.m.i. la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree: curriculum formativo – professionale e colloquio.

La valutazione dovrà essere complessivamente orientata alla verifica dell'aderenza dei profili dei candidati al profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 punti al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Valutazione del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

Disciplina dello svolgimento del colloquio e definizione del procedimento di valutazione.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC (se indicata nella domanda di partecipazione) non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a), il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso, invece, di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati, mediante richiesta di esibizione di un documento personale d'identità.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che - a seguito della valutazione operata - hanno avuto attribuito il migliore punteggio. A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna di candidati idonei individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

9 - SCELTA DEL CANDIDATO DA NOMINARE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, provvede a pubblicare sul sito aziendale:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La A.S.L. provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R..

Il Direttore Generale, entro 60 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, provvede alla stipula del relativo contratto in cui devono essere previsti: denominazione e tipologia dell'incarico; obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica; periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 – ter, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; durata dell'incarico; possibilità di rinnovo; modalità di effettuazione delle verifiche; valutazione e soggetti deputati alle stesse; retribuzione di posizione connessa all'incarico; cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico; obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il contratto, oltre ai contenuti obbligatori, potrà prevedere ulteriori clausole che le parti riteranno opportuno introdurre in relazione alla specificità dell'incarico nonché della realtà organizzativa.

La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La A.S.L. si riserva di conferire l'incarico di che trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché compatibilmente con la normativa nazionale e regionale al momento della stipula del relativo contratto individuale.

10 - TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92 nonché al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura che saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

La A.S.L. ai sensi del D.C.A. n. 30/2013 stabilisce:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del bando di concorso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che, per qualsivoglia motivo, non partecipino al colloquio, ovvero ai candidati che, prima del colloquio stesso, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura, e comunque entro e non oltre sei mesi dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 96 del 22.09.2017 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 81 del 24.10.2017 ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - Via dei Martiri Lancianesi n. 17/19, CHIETI (tel. 0871/358760-358886-358854 -- 0873/308669-308679).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale FLACCO

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- c) fac-simile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- d) fac-simile curriculum