

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER  
ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI**

***Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere***

In esecuzione della delibera n. 1182 del 10.10.2016 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di C.P.S.-Infermiere (cat. D – livello economico D).

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 di Lanciano - Vasto - Chieti.

**1- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità fisica all'impiego ed alla funzione:** l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea di primo livello in Infermieristica ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. 739/1994) ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000 (G.U. n. 195 del 22.08.2000);**
- d) **iscrizione all'albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

**2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti (riportando sulla busta la dicitura "Domanda Avviso Infermiere").

Le stesse devono **pervenire**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante PEC o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti, **entro le ore 12 del 26.10.2016 a pena di esclusione. Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso. Non fa fede il timbro postale.**

Le domande di partecipazione all'avviso possono essere inoltrate mediante PEC **in un unico file formato PDF** all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda Avviso Infermiere" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale.

Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i

seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione, senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione, non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata

che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, risulta essere così composta:

- Il Direttore Sanitario o suo delegato in relazione alla disciplina dell'incarico da conferire – **Presidente**;
- Un dipendente di profilo professionale attinente l'incarico da conferire – **Componente**;
- Un dipendente del ruolo amministrativo, di categ. non inferiore a C, appartenente alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – **Segretario**.

#### 5 – GRADUATORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, la suddetta Commissione per la valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio dispone di 100 punti così ripartiti:

- punti 60 per i titoli;
- punti 40 per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- punti 25 titoli di carriera;
- punti 10 titoli accademici e di studio;
- punti 10 pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 15 curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera: il punteggio è attribuito dalla commissione in base ai criteri indicati nell'art. 11, punto a), D.P.R. n. 220/2001:

- servizio prestato presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 D.P.R. 220/2001 nel profilo professionale in avviso, punti 1 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per servizi prestati nel profilo professionale di categoria D-livello economico DS;
- servizio prestato presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 D.P.R. 220/2001 nel corrispondente profilo della categoria inferiore a quella in avviso o in qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale in avviso o in qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

Titoli accademici e di studio: il punteggio è attribuito dalla commissione in base ai criteri indicati nell'art. 11, punto b), D.P.R. n. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici: il punteggio è attribuito in base ai criteri indicati nell'art. 11, punto c), D.P.R. n. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale: è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11, punto c), num. 4) D.P.R. n. 220/2001.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità in avviso.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, e che pertanto dovranno presentarsi a sostenere il colloquio stesso, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [WWW.ASL2ABRUZZO.IT](http://WWW.ASL2ABRUZZO.IT), alla sezione avvisi e concorsi, **in data 18 novembre 2016**.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

In relazione a quanto disposto dall'art. 4 del regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore ad 21/40.

L'inserimento in graduatoria è subordinato al superamento del colloquio.

In caso di parità di punteggio si applicano le regole generali sulle precedenza:

- numero di figli a carico; in caso di parità del numero di figli minore età del candidato;
- minore età del candidato.

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verrà approvata la graduatoria di merito secondo il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e per il colloquio sostenuto. La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella profilo in avviso per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito web della A.S.L.. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della deliberazione di approvazione. L'efficacia della graduatoria cessa nel caso di successiva approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e disciplina.

Le assunzioni verranno effettuate, durante il periodo di validità, secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria può essere scorsa una sola volta.

### 6 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. 487/1994, al vigente C.C.N.L. del personale del comparto, al D.P.R.445/2000, al regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale [WWW.ASL2ABRUZZO.IT](http://WWW.ASL2ABRUZZO.IT). La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, e comunque entro e non oltre sei mesi dall'approvazione degli atti dell'avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti (tel. 0873/308679-308669 - 0871/358886-358760).

Chieti, 11.10.2016

*Il Direttore Generale  
(Dr. Pasquale FLACCO)*



IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO  
SUL SITO WEB DELL'AZIENDA IL GIORNO 11.10.2016

***SCADENZA: ore 12,00 del 26.10.2016***

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.