



Azienda Sanitaria Locale LANCIANO-VASTO-CHIETI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO

- art. 15 septies, 2° comma, D. Lgv. n. 502/92 e s.m.i. –

n.1 Dirigente per la funzione “Comunicazione e Ufficio Stampa” nell’ ambito della funzione di Staff alla Direzione Aziendale “Sistema Informazione Comunicazione e Marketing”

In esecuzione della deliberazione n. 1576 del 24 ottobre 2012 è indetto, ai sensi dell’art. 15 septies, 2° comma, del D. Lgv. n. 502/92 s.m.i., nonché delle direttive regionali impartite con deliberazione n.134 del 16/2/2000, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Dirigente per la funzione “Comunicazione e Ufficio Stampa” nell’ ambito della funzione di Staff alla Direzione Aziendale “Sistema Informazione Comunicazione e Marketing”.

Detto incarico viene conferito per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo e, con la partecipazione all’avviso, è implicita da parte dei candidati l’accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. n.2 di Lanciano-Vasto-Chieti. Le attività inerenti l’incarico saranno svolte nel rispetto degli obiettivi e delle funzioni assegnati al professionista dalla Direzione Aziendale.

Il dirigente dovrà assicurare un’efficace attività di comunicazione sia all’esterno che all’interno dell’organizzazione, per promuovere la diffusione di informazioni e migliorare l’accessibilità a strutture e servizi, attraverso le seguenti azioni:

- elaborazione di progetti e piani di comunicazione coerenti con gli obiettivi strategici aziendali;
- coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna;
- coordinamento dei rapporti con i media;
- indirizzo delle attività di front e back office;
- promozione e sviluppo dei progetti e iniziative nel campo dei new media per il miglioramento dei servizi agli utenti
- gestione, aggiornamento e sviluppo del portale Web
- sviluppo della piattaforma web tv
- realizzazione di materiale editoriale a supporto delle iniziative di comunicazione
- organizzazione grandi eventi finalizzati alla promozione di attività strategiche per gli obiettivi aziendali

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel presenta bando:

- a) ***cittadinanza italiana:*** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modificazioni;
- b) ***idoneità fisica all'impiego;***
- c) ***diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione, ovvero in Relazioni Pubbliche, ovvero in Sociologia conseguite in base al pregresso ordinamento ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate;***

oppure

diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in discipline diverse unitamente a titolo di specializzazione o perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da Università ed Istituti Universitari pubblici e privati o di master post laurea in comunicazione o relazioni Pubbliche o di formazione manageriale rilasciati da Università ed Istituti Universitari Pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno quinquennale, presso il Foromez, la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato "B " del regolamento previsto dal D.P.R. n° 422 del 21.9.2001;
- d) ***Iscrizione all' Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti e Professionisti***
- e) ***Esperienza professionale almeno triennale nel settore della comunicazione/informazione svolta presso enti pubblici;***
- f) ***godimento diritti politici;***
- g) ***non godimento del trattamento di quiescenza;***
- h) ***non aver riportato condanne penali preclusive all'accesso a cariche pubbliche***

Non possono accedere alla procedura in argomento coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n° 125/91

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al **DIRETTORE GENERALE della Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Lanciano-Vasto- Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti.**

La stessa dovrà **pervenire entro il 12 novembre 2012 a mezzo raccomandata A.R.** A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di accettazione. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome
- b) luogo e data di nascita
- c) residenza
- d) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione
- f) le eventuali condanne penali riportate
- g) eventuali procedimenti penali in corso
- h) i titoli di studio posseduti
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- j) il non godimento del trattamento di quiescenza
- k) i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento e la mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché autocertificato ai sensi D.P.R. n° 445/00, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire. Nelle dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere ricomprese, pena l'esclusione dall'avviso, quelle riguardanti il possesso dei requisiti di ammissione.

Le dichiarazioni rese, per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, devono contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza esse saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti a consentire una corretta valutazione. Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti la partecipazione a convegni, congressi etc., in deroga a quanto sopra richiamato, dovrà essere allegata comunque una copia fotostatica, così come per le pubblicazioni che devono essere editate a stampa.

I candidati possono, comunque, presentare, ove lo ritengano opportuno, anche adeguata documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ed ogni altra documentazione che ritengano utile presentare ai fini della valutazione. Alla domanda deve infine essere allegato un elenco, in carta semplice, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata o autocertificata).

Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una copia fotostatica.

A campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle responsabilità previste dal codice penale per dichiarazioni mendaci.

Le istanze prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra determineranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altre procedure concorsuali, ecc...).

4 – MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale affiderà l'incarico ad uno dei candidati scelti nella rosa degli idonei predisposta dalla Commissione di Valutazione. L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato attestante l'adeguatezza della professionalità riscontrata nel curriculum e nel colloquio.

La Commissione per ciascun candidato valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, e, per la definizione dell'elenco degli idonei, provvederà a delineare un giudizio sintetico in base ad una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere e all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato in materia di informazione e comunicazione. Nella valutazione del candidato sarà dato particolare rilievo alla esperienza professionale maturata nel settore, nonché alla conoscenza dell'organizzazione delle Aziende Sanitarie;

La Commissione sarà composta dal Direttore Amministrativo Aziendale, o suo delegato, quale presidente, da due Esperti individuati dal Direttore Generale, quali componenti, e da un dipendente della A.S.L. con profilo professionale non inferiore alla categoria "C", quale segretario.

Il rapporto di lavoro sarà assoggettato alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto di lavoro del personale dipendente e verrà formalizzato previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro. L'incarico è valorizzato come incarico professionale, secondo la graduazione dell'area PTA approvata con deliberazione n. 1452/2012, pertanto il relativo trattamento economico, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza SPTA, è determinato in complessivi € 44.276,00 annui lordi, cui si aggiunge la tredicesima mensilità. L'incarico potrà essere eventualmente rinnovato previa verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa.

5 –NORME FINALI

La A.S.L. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o di disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi della Legge n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D. Lgv. n. 502/92, alle determinazioni regionali di cui alla deliberazione della G.R.A. n. 134/2000 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL del personale della SPTA, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet della A.S.L.. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, ufficio concorsi, Via Martiri Lancianesi 19 – 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.- tel. 0871/358760.

Chieti

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Nicola ZAVATTARO)

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'azienda in data 27 ottobre 2012

SCADENZA: 12 novembre 2012