



AZIENDA SANITARIA LOCALE LANCIANO – VASTO – CHIETI

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa ad un "Addetto alle relazioni con i media" da destinare allo funzione di Staff "Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing"

Ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6/bis Dlg 165/01, in esecuzione della delibera n. 1407 adottata dal Direttore Generale in data 27 settembre 2012, è indetto avviso pubblico, per soli titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un **"Addetto alle relazioni con i media"** da destinare alla funzione di Staff della Direzione Generale "Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing" per lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione, realizzazione, sviluppo e costante gestione del Portale Web aziendale,
- redazione di testi su attività sanitarie nel territorio aziendale da diffondere attraverso notiziari e portali web, quotidiani, periodici e tv,
- valutazione dei risultati delle azioni di comunicazione attraverso l'analisi di redemption (spazi redazionali conquistati e feedback ricevuti),
- realizzazione della rassegna stampa,
- creazione on line di un notiziario della sanità rivolto sia agli operatori che agli utenti.

L'incarico avrà una durata di anni due, eventualmente rinnovabile, con impegno orario indicativo di 36 (trentasei) ore settimanali. Il trattamento economico mensile lordo è pari a €. 1.985,00.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana : sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/'94 e succ. mod., relative ai cittadini membri della U.E. ;
- b) Diploma di Scuola media superiore,
- c) Iscrizione all' Albo Nazionale dei Giornalisti,
- d) Esperienza lavorativa almeno quinquennale nel settore della informazione e comunicazione in Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, dovrà riportare i seguenti dati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e la residenza ;

- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'U.E. ;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime ;
- eventuali condanne riportate; (la mancata indicazione sarà ritenuta come dichiarazione negativa)
- eventuali procedimenti penali in corso; (la mancata indicazione sarà ritenuta come dichiarazione negativa)
- i titoli di studio posseduti ;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente l'avviso (questa Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

Quanto dichiarato nella domanda di partecipazione costituisce autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso ai sensi del D.P.R. 445/00.

I titoli potranno essere prodotti in originale.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" può procedere all'autocertificazione della documentazione di cui ai punti a) - b) - c) -d) relativi ai requisiti generali e specifici. La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti..

Inoltre i candidati potranno allegare alla domanda di partecipazione, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, si può procedere alla loro autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare fotocopia delle stesse se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi etc., se autocertificate, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati.

Per tutti i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione inoltre si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni medesime.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le istanze dalle quali non si documenti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai punti a), b), c) e d) comporteranno la non ammissione all'avviso.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della ASL di Lanciano Vasto Chieti - via Martiri Lancianesi 66100 Chieti - e dovranno pervenire, anche mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2012 .

Il termine è da considerare perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Il conferimento dell'incarico avverrà con deliberazione del Direttore Generale, sulla scorta di un colloquio e della valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati da parte di apposita Commissione Tecnica, composta dal Direttore Amministrativo aziendale o suo delegato e da un Esperto nel settore, nonché da una unità di personale amministrativo, di categoria non inferiore alla D, con funzioni di segretario.

La Commissione Tecnica nella valutazione dei candidati terrà conto in particolare del livello di esperienza acquisita nel settore dell'informazione in ambito sanitario, nonché nella realizzazione e gestione dei contenuti di portali Web per enti pubblici, nonché nell'utilizzo professionale di Content Management System e di software per il Web editing.

Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Nicola Zavattaro)

Chieti 28 settembre 2012

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO
ALL'ALBO DELL'ENTE IL GIORNO: 28 settembre 2012
SCADENZA: ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2012**