

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO – VASTO - CHIETI

MOBILITA' INTERNA

per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia presso l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale del P.O. "SS. Annunziata"

In esecuzione della delibera n. 357 del 12.4.2011 è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia da destinare all'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale del P.O. "SS. Annunziata". La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione che porterà alla formazione di una graduatoria, per soli titoli, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. n° 483/97. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del dipendente della A.S.L. 02 Lanciano – Vasto - Chieti

1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti che risultino in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neonatologia ovvero di Dirigente Medico di Pediatria quale disciplina equipollente e che abbiano superato il periodo di prova.

2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato "A" al presente avviso, devono essere indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. Lanciano – Vasto - Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti.

Le stesse devono **pervenire**, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 28 Aprile 2011.**

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Le domande, sottoscritte dai candidati, dovranno indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente procedura. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. o presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Azienda sito in Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla mobilità interna.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. 445/2000, tutte le certificazioni e/o i titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

formativo e professionale, formalmente documentato, redatto su carta semplice, datato e firmato.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (da redigere secondo lo schema allegato “B”) e/o con “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” (da redigere secondo lo schema allegato “C”) può procedere all’autocertificazione della documentazione richiesta. La “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o la “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali. In mancanza esse saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare fotocopia semplice delle stesse se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., se autocertificate, il candidato dovrà allegare fotocopia semplice degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazione sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc. non sarà oggetto di valutazione.** Viceversa per i restanti titoli eventualmente autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di cui all’art. 47, ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all’originale.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione alla procedura di mobilità, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

4 –NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli presentati verrà effettuata da una Commissione di Valutazione così composta:

Presidente: Direttore Sanitario Aziendale

Componente: Direttore Dipartimento Materno - Infantile

Segretario: personale amministrativo non inferiore alla categoria “C”

5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione, nominata nei termini previsti dal predetto punto 4, per la valutazione dei titoli, dispone di punti 20 punti così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera;
- b) 3 punti titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;

d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

I titoli vengono valutati secondo i criteri generali stabiliti, per ogni categoria, dal regolamento concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N., D.P.R. 483/97. La commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli, stabilirà i criteri specifici da seguire all'interno di ogni categoria avendo cura della pregressa esperienza professionale, dei titoli accademici, delle attività di formazione maturata attinente il posto da ricoprire e la funzione da svolgere.

6 – GRADUATORIE

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli, sarà approvata, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, con apposita deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito Web dell'Azienda. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale, fatte salve le precedenze di cui alla legge 104/92, saranno prese in considerazione, nell'ordine di priorità di seguito riportate, le seguenti situazioni familiari **che dovranno essere formalmente documentate** :

- 1) Senza coniuge con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli a carico
- 2) Ricongiunzione al coniuge residente in uno dei comuni facenti parte del territorio della A.S.L. con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli a carico;
- 3) Residenza in uno dei comuni facenti parte del territorio della A.S.L. di Chieti;
- 4) Residenza in uno dei comuni limitrofi al territorio della A.S.L.
- 5) Eventuale stato di invalidità superiore al 60%
- 6) Età più giovane

7- NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità interna qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il conferimento del posto a seguito di ricollocazione interna è disposto con provvedimento del Direttore Generale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amministrazione- U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Chieti 13.4.2011

IL Direttore Generale
(Dott. ZAVATTARO Francesco Nicola)

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.