

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SANTINA LIBERATORE</b>
Data di nascita	<b>09.02.1960</b>
Qualifica	<b>Dirigente Medico</b>
Amministrazione	<b>ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti</b>
Incarico attuale	<b>Dirigente Medico Direzione Medica Ospedaliera</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0871-357930</b>
Fax dell'ufficio	<b>0871-358555</b>
e-mail istituzionale	<b>santina.liberatore@asl2abruzzo.it</b>

### TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila il 7 novembre 1991 con votazione 110/110 e lode Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo in Epidemiologia e Sanità Pubblica conseguita il 30.10.1995 presso la Scuola di Specializzazione dell'Università di L'Aquila con votazione 50/50 e lode
------------------	---

### ESPERIENZA LAVORATIVA

(Incarichi ricoperti)

Dal **01.12.2012** incarico a tempo determinato di **Dirigente Medico DMO** conferito a seguito di Avviso Pubblico ex art.15 septies-comma1 D.Lgs n. 502/92 presso l'ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti, sede legale via Martiri Lancianesi n. 17/19, cap 66100, Chieti

Ambiti di attività e responsabilità che vengono assolti nell'espletamento della funzione ricoperta:

- supporto al Direttore Medico di PO e collaborazione nelle funzioni gestionali/organizzative proprie dell'area sanitaria-assistenziale finalizzate a garantire la continuità e l'appropriatezza delle prestazioni sanitarie
- partecipazione ai processi di riorganizzazione delle aree assistenziali e ai progetti di innovazione organizzativa e di riallocazione delle Unità Operative negli edifici di recente costruzione (Piano di ricollocazione delle attività delle Unità Operative dei corpi C ed F del P.O. di Chieti, implementazione dell'area chirurgica multidisciplinare, studio del progetto di riallocazione delle UU.OO del Dipartimento Cuore nel Corpo M)

- collaborazione con il Coordinatore Medico del Blocco Operatorio e partecipazione ai processi gestionali/organizzativi delle attività chirurgiche (vigilanza su registri di prenotazione, sulla pianificazione delle liste operatorie, sulle attività ad elevato contenuto tecnologico quali la chirurgia robotica di recente introduzione)
- collaborazione con la UOC Qualità e Rischio Clinico nella elaborazione/revisione di Linee Guida e Procedure Aziendali
- partecipazione in qualità di componente a commissioni tecniche per la stesura dei capitolati di appalto per indizione di gare (esternalizzazione del Servizio di Sterilizzazione, fornitura del Servizio di Lavanolo, disinfezione, gestione guardaroba, delle strutture ospedaliere ed extraospedaliere Aziendali , fornitura di materiale in TNT per le esigenze della ASL Lanciano-Vasto-Chieti)
- collaborazione con il Direttore Medico di Presidio per l'attuazione degli adempimenti in ottemperanza alle determinazioni AIFA inerenti i Centri Autorizzati alla prescrizione dei farmaci sottoposti a prescrizione limitativa e/o Registri di monitoraggio
- collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale per gli aspetti inerenti l'applicazione della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro
- collaborazione con il Servizio Tecnico Aziendale e supporto di competenza per le necessità di ristrutturazione e/o manutenzione e la risoluzione delle criticità logistico-strutturali all'interno delle diverse aree assistenziali.
- assolvimento di compiti inerenti le funzioni cui la DMO è istituzionalmente preposta connesse con le seguenti attività:
  - Supervisione organizzativa del Servizio Obitoriale e delle attività di medicina necroscopica, e relativi adempimenti in materia di polizia mortuaria (rilascio certificazioni e/o autorizzazioni trasferimento salme, cremazione, ecc.)
  - Rilascio autorizzazioni connesse alla esportazione all'estero di campioni di sangue del cordone ombelicale per uso autologo (Accordo Stato Regioni 29.04.2010)
  - Adempimenti in materia di Sorveglianza Sanitaria e di Radiprotezione dei lavoratori in collaborazione con il Medico Competente ed il Medico Autorizzato per la predisposizione dei programmi delle visite preventive, periodiche e straordinarie , per la richiesta di accertamenti correlati, e la trasmissione dei relativi giudizi di idoneità.
  - Supervisione organizzativa e vigilanza sull'ufficio Archivio della DMO, rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria
  - Rilascio certificazioni dichiarazioni di nascita (Legge 127/97)
  - Rilascio autorizzazioni per trasferimenti pazienti (ist. Riabilitazione, RSA, ecc), per l'esecuzione di consulenze ed indagini diagnostiche presso altri centri ospedalieri di riferimento
  - Adempimenti di competenza nella gestione degli infortuni del personale (compilazione e trasmissione questionari INAIL)
  - Vidimazione registri stupefacenti e autorizzazione delle richieste di approvvigionamento di tali farmaci provenienti dalle diverse Unità Operative
  - Funzioni di vigilanza igienico-sanitaria sui servizi esternalizzati ( pulizia e sanificazione, disinfestazione, rifiuti)
  - Gestione emergenze organizzative (sovraffollamento PS, rotture apparecchiature, ecc.) ed adozione relativi provvedimenti ai fini della continuità assistenziale anche attraverso la predisposizione di atti ad indirizzo operativo rivolte ad Unità Operativi e Servizi



- La responsabilità organizzativa e la continuità delle funzioni al di fuori dell'orario di lavoro ordinario è garantita dalla sottoscritta dalla effettuazione della Pronta Disponibilità secondo la turnazione pianificata mensilmente.

**-Servizio di ruolo dal 21 luglio 1999 al 30 novembre 2012** presso l'Azienda USL di Rieti, sede legale in via del Terminillo n. 42, cap 02100 Rieti, con la qualifica di Dirigente Medico a tempo indeterminato presso la UOC Direzione Medica Ospedaliera PP.OO. Rieti- Amatrice.

- Dall'agosto 2002 al luglio 2004 ha ricoperto l'incarico di Direttore Medico FF del Presidio Ospedaliero Rieti-Amatrice
- Dal 1 agosto 2004 al 29 aprile 2009 ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Direzione Medica Stabilimento San Camillo De Lellis Rieti"
- Dal 30 aprile 2009 al 30 novembre 2013 ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Igiene Ospedaliera ed Organizzazione Generale".
- Dal febbraio 2007 al 30 novembre 2012 ha rivestito l'incarico di sostituto del Direttore Medico ai sensi artt. 18 e 11 CCNL 2000-2005
- Dal 1° dicembre 1997 al 20 luglio 1999 a seguito di Pubblico Concorso è stata assunta presso l'Azienda Ospedaliera Pisana, Ospedale di rilievo Nazionale e di alta Specializzazione, sede legale attuale via Roma 67, cap 56126 Pisa, ed ha prestato servizio di ruolo con la qualifica di Dirigente Medico presso la "UO di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri" della Direzione Sanitaria Aziendale.

Gli ambiti di attività, di autonomia professionale e responsabilità, nei quali la scrivente è stata impegnata durante questi anni di esperienza professionale sono molteplici ed in sintesi hanno riguardato l'area del settore dell'Igiene Ospedaliera e della prevenzione delle infezioni ospedaliere( partecipazione alle attività del CIO in qualità di componente del gruppo operativo, conduzione indagini epidemiologiche sulla sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere, supervisione organizzativa e monitoraggio delle gestioni esternalizzate: pulizia e sanificazione, rifiuti ospedalieri, ristorazione, controllo sulle attività di sterilizzazione, elaborazione e divulgazione di procedure, ecc.), l'area gestionale ed organizzativa (attività di coordinamento e supporto ai processi organizzativi delle UU.OO, coordinamento dei percorsi assistenziali in regime di urgenza, supervisione organizzativa e gestionale connesse all' attivazione del blocco operatorio centralizzato e partecipazione alla elaborazione del relativo Regolamento, organizzazione del Servizio di Preospedalizzazione Centralizzata, ecc.), l'attività di supporto alla Direzione Generale per le attività di programmazione del budget in qualità di componente del Comitato del Budget Aziendale, la partecipazione in qualità di componente a diverse commissioni tecniche in fase di gara d'appalto(gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, gara per l'affidamento del servizio smaltimento rifiuti ospedalieri, gare per l'acquisto di apparecchiature e dispositivi medici e attrezzature, ecc.), la partecipazione in qualità di componente ai lavori della Commissione per i Dispositivi Medici, l'attività di monitoraggio sulla somministrazione diretta dei farmaci ai pazienti in dimissione, la partecipazione a gruppi di lavoro formalizzati e finalizzati al miglioramento dei processi organizzativi aziendali : applicazione dell'APQ all'interno dell'Azienda, implementazione dell'ALPI sia in regime ambulatoriale che di ricovero, l'attività di



promozione di progetti e iniziative di educazione sanitaria (progetto "Ospedale senza Fumo", partecipazione in qualità di relatore al corso di formazione sulla problematica fumo rivolto agli operatori sanitari)

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
Carriera ma non necessariamente  
Riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali

Il continuo misurarsi durante l'esperienza lavorativa con problematiche organizzative di varia natura e con tematiche di rilevanza giuridica e medico-legale ha costituito per la sottoscritta uno stimolo continuo all'approfondimento, allo studio, al confronto con altre realtà lavorative, aspetti questi che hanno contribuito all'acquisizione sul "campo" di competenze tecniche ed abilità utili per l'applicazione di buone pratiche autodidattiche di "problem solving".

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

BUONA  
BUONA  
BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI : PROGRAMMI WORD, POWER POINT, EXCEL  
E ACCESSO A INTERNET

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

GRAZIE AI DIVERSIFICATI AMBITI DI ATTIVITÀ E ALL'INTERFACCIA CON UNA MOLTEPLICITÀ DI INTERLOCUTORI, INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA, LA SOTTOSCRITTA HA POTUTO AFFINARE LE PROPRIE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE A VANTAGGIO DI UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE UTILI ALLA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ E DELLE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE

ALTR0  
(partecipazione a  
seminari, pubblicazioni,  
collaborazioni a  
riviste...ed ogni altra  
informazione che si ritiene  
di dover pubblicare)

Molteplici sono gli eventi e i corsi di formazione su tematiche attinenti l'ambito lavorativo cui la sottoscritta ha partecipato nel corso degli ultimi anni, alcuni dei quali in qualità di relatore, tra gli argomenti principali: Progettazione e aspetti gestionali/organizzativi del Blocco Operatorio, Igiene e Tecnica Ospedaliera, le Gestioni Appaltate, Sterilizzazione, Gestione Rifiuti Ospedalieri, Infezioni Ospedaliere, Governo Clinico in Sanità, Rischio Clinico, Modelli innovativi organizzativi: L'ospedale per Intensità di cure, ecc.

La sottoscritta ha inoltre partecipato come coautore alla pubblicazione dei seguenti lavori scientifici:

1) "Più qualità nell'assistenza : Cartella clinica e documentazione sanitaria"  
Roberto Testa, Santina Liberatore, Gianpaolo Nocera, Agnese Barsacchi.  
: Tecnica Ospedaliera: dicembre 2007; (parte prima)

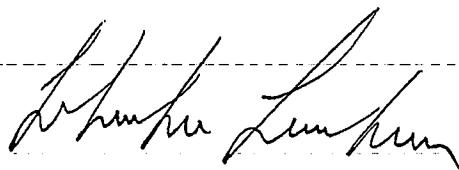
2) "Più qualità nell'assistenza : Cartella clinica e documentazione sanitaria"  
Roberto Testa, Santina Liberatore, Gianpaolo Nocera, Agnese Barsacchi.  
Tecnica Ospedaliera: gennaio 2008; (parte seconda)

3) "Più qualità nell'assistenza : Cartella clinica e documentazione sanitaria"  
Roberto Testa, Santina Liberatore, Gianpaolo Nocera, Agnese Barsacchi.  
Tecnica Ospedaliera: febbraio 2008; (parte terza)

4) "Asepsi e disinfezione nel controllo delle infezioni";  
Pietro Manzi, Santina Liberatore, Antonella Morgante.  
Progettare per la Sanità, settembre/ottobre 2010.

5) "Telecardiologia integrata";  
P. Manzi, S. Liberatore, A. Morgante, S. Orazi, MA Scopigni, A. Menè, A. Evangelista.  
CARE: costi dell'assistenza e risorse economiche, settembre-ottobre 2011.

6) "Telecardiologia tra ospedale e territorio"  
P. Manzi, S. Liberatore, A. Morgante, S. Orazi, MA Scopigni, A. Menè, A. Evangelista.  
Progettare per la Sanità, marzo 2012





**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti**

Via Martiri Lancianesi, 17/19 - 66100 CHIETI  
Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

Al Direttore Generale  
ASL LANCIANO VASTO CHIETI

Al Direttore U.O.C. Amministrazione e  
Sviluppo Risorse Umane  
ASL LANCIANO VASTO CHIETI

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA  
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' INCARICO**

Il/la sottoscritto/a SANTINA LIBERATORE  
nato/a a LIAQUILA (AQ) il 09.02.1960  
dipendente presso A.S.L. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
in relazione all'incarico di DIRIGENTE MENIRO D.M.O  
conferito giusta deliberazione D.G. n. 1509 in data 24.10.2012

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in ordine alla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 del D.P.R. n°445/2000

**DICHIARA**

che per l'incarico sopra indicato non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2003 n.39.

Letto, confermato e sottoscritto.

P. LIBERATORE il 23.10.2013

IL/LA DICHIARANTE